

Công ty TNHH
Số/.../BB

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp.Hồ Chí Minh, ngày ... tháng .. năm

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN

Hôm nay, vào lúc 9 giờ 00 ngày .../.../....., tại trụ sở Công ty TNHH, địa chỉ số, chúng tôi gồm:

1. Ông/Bà..... – Chủ tịch hội đồng thành viên – Chủ tọa cuộc họp
Sở hữu.....chiếm tỷ lệ% vốn điều lệ
2. Ông /Bà..... – thành viên sở hữu..... chiếm tỷ lệ% vốn điều lệ.
3. Ông /Bà..... – thành viên sở hữu..... chiếm tỷ lệ% vốn điều lệ.
4. Ông /Bà..... – thành viên sở hữu..... chiếm tỷ lệ% vốn điều lệ.
5. Bà – Thư ký cuộc họp

- Vắng mặt: 0
Ông/bà(chủ tọa) tuyên bố số thành viên dự họp đạt 100% vốn điều lệ đủ điều kiện tiến hành họp hội đồng thành viên.

A. Lấy ý kiến thông qua các nội dung:

Tạm ngưng hoạt động từ ngày .../.../.... đến ngày .../.../....

Lý do tạm ngưng hoạt động:

B. Ý kiến đóng góp của thành viên dự họp:

Hoàn toàn đồng ý với việc tạm ngưng hoạt động công ty nêu trên

C. Biểu quyết:

- Số phiếu tán thành: phiếu/..... phiếu, đạt tỷ lệ 100% trên tổng số phiếu biểu quyết của thành viên dự họp
- Số phiếu không tán thành:0 phiếu
- Không có ý kiến: 0 phiếu

D. Hội đồng thành viên quyết định: thông qua việc tạm ngưng hoạt động công ty nêu trên. Giao Ông /Bà....., đại diện pháp luật của công ty, tiến hành các thủ tục đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật.

Buổi họp kết thúc vào lúc 10 giờ 30 cùng ngày

Chữ ký của tất cả các thành viên dự họp và thư ký