

1. Mẫu giấy thanh toán tiền tạm ứng theo Thông tư 200

Theo thông tư 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ tài chính, áp dụng mẫu giấy thanh toán tiền tạm ứng cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ như sau:

Đơn vị:

Mẫu số: 04 - TT

Bộ phận:

*(Ban hành theo Thông tư số: 200/2014/TT-BTC
ngày 24/12/2014 của BTC)*

GIẤY THANH TOÁN TIỀN TẠM ỨNG

Ngày ... tháng ... năm ...

Số:

Nợ:

Có:

- Họ và tên người thanh toán:

- Bộ phận (hoặc địa chỉ):

- Số tiền tạm ứng được thanh toán theo bảng dưới đây:

Diễn giải	Số tiền
A	1
I- Số tiền tạm ứng
1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết
1. Số tạm ứng kỳ này:
- <i>Phiếu chi số: .....ngày</i>

- <i>Phiếu chi số:</i> <i>ngày</i> .....	.....
-
II- Số tiền đã chi	.....
1. Chứng từ số ngày .....	.....
1. ....	.....
III- Chênh lệch	.....
1. Số tạm ứng chi không hết (I – II)	.....
1. Chi quá số tạm ứng (II – I)	.....

Giám đốc
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Kế toán thanh toán
(Ký, họ tên)

Người đề nghị thanh toán
(Ký, họ tên)

2. Mẫu giấy thanh toán tiền tạm ứng theo Thông tư 133

Theo thông tư 133/2016/TT-BTC ngày 26/08/2016 của Bộ tài chính, áp dụng mẫu giấy thanh toán tiền tạm ứng cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ như sau:

Mẫu số 04 - TT

Đơn vị:.....

(Ban hành theo Thông tư 133/2016/TT- BTC

Bộ phận:.....

ngày 28/06/2016 của Bộ Tài chính)

GIẤY THANH TOÁN TIỀN TẠM ỨNG

Ngày ... tháng ... năm ...

Số:

Nợ:

Có:

- Họ và tên người thanh toán:.....

- Bộ phận (hoặc địa chỉ):.....

- Số tiền tạm ứng được thanh toán theo bảng dưới đây:

Diễn giải	Số tiền
A	1
I- Số tiền tạm ứng
1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết
2. Số tạm ứng kỳ này:
- <i>Phiếu chi số: .....ngày</i>
- <i>Phiếu chi số: .....ngày</i>

-
II- Số tiền đã chi	.....
1. Chứng từ số ngày .....	.....
2. ....	.....
III- Chênh lệch	.....
1. Số tạm ứng chi không hết (I – II)	.....
2. Chi quá số tạm ứng (II – I)	.....

Giám đốc
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Kế toán
thanh toán
(Ký, họ tên)

Người đề nghị
thanh toán
(Ký, họ tên)

3. Mẫu giấy thanh toán tiền tạm ứng theo Thông tư 107

Mẫu số: C42-BB

Đơn vị:

Mã QHNS:

(Ban hành kèm theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC
ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính)

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TẠM ỨNG

Ngày.....thángnăm.....

- Họ và tên người thanh toán:.....

- Bộ phận (hoặc địa chỉ):.....

- Số tiền tạm ứng được thanh toán theo bảng dưới đây:

Diễn giải	Số tiền
A	1
<p>I. Số tiền tạm ứng</p> <p>1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết</p> <p>2. Số tạm ứng kỳ này:</p> <p>- Phiếu chi số..... ngày</p> <p>- Phiếu chi số..... ngày</p> <p>-</p> <p>II. Số tiền đề nghị thanh toán</p> <p>1. Chứng từ: .....số..... ngày.....</p>	

2

III. Số thừa tạm ứng đề nghị nộp trả lại

IV. Số thiếu đề nghị chi bổ sung

**THỦ TRƯỞNG
ĐƠN VỊ**

(Ký, họ tên)

KẾ TOÁN TRƯỞNG

(Ký, họ tên)

**KẾ TOÁN
THANH TOÁN**

(Ký, họ tên)

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký, họ tên)